

**СТАТУТ  
УДРУЖЕЊА  
ЗАЈЕДНИЦЕ САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**



**СОКОБАЊА, 01. ЈУН 2018. године**

На основу члана 12. Закона о удружењима (Сл. гласник РС бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони), члана 102. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закони) и члана 11. и члана 24. Статута удружења „Заједница саобраћајних школа Републике Србије“ (донетог 14.12.2011. године Врњачкој Бањи, измене и допуне усвојене 25.04.2015. године у Сомбору), на седници Скупштине Заједнице саобраћајних школа Републике Србије, одржаној дана 01.06.2018. године у Соко Бањи, усвојене су измене и допуне:

## **СТАТУТА УДРУЖЕЊА ЗАЈЕДНИЦЕ САОБРАЋАЈНИХ ШКОЛА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (пречишћен текст)**

### **Назив и седиште**

#### Члан 1.

Назив удружења је: Заједница саобраћајних школа Републике Србије (у даљем тексту: Заједница).

Седиште Заједнице је у Београду-Земун, улица Цара Душана 262.

Седиште Заједнице одређује се према седишту школе из које је именовано лице за заступање Заједнице.

### **Област остваривања циљева**

#### Члан 2.

Заједница је недобитно удружење основано ради остваривања циљева у области средњег стручног образовања и васпитања и образовања одраслих у подручју рада саобраћај.

Заједница има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним овим Статутом и Законом.

### **Циљеви и програмско деловање**

#### Члан 3.

Средње стручне школе у подручју рада саобраћај се удружују у Заједницу ради заједничког деловања у циљу унапређења и развоја организације и реализације наставе и других облика образовно – васпитног рада, примене и размене позитивних искустава, професионално – стручног развоја и усавршавања, повећања нивоа безбедности учесника у саобраћају и унапређења функционисања саобраћаја и транспорта.

#### Члан 4.

Ради остваривања својих циљева Заједница нарочито предвиђа следеће програмско деловање:

- организовање и координацију активности школа ради ефикаснијег и рационалнијег остваривања наставних планова и програма;

- организовање Републичког такмичења ученика саобраћајних школа;
- организовање производних делатности у оквиру практичне наставе;
- издавачку делатност у складу са Законом;
- организовање стручног усавршавања наставника;
- организовање професионално – стручног развоја и усавршавања кадрова у саобраћају;
- реализација пројеката у области безбедности саобраћаја;
- остваривање сарадње са Заводом за унапређивање образовања и васпитања;
- остваривање сарадње са Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- остваривање сарадње са Агенцијом за безбедност саобраћаја;
- остваривање сарадње са другим организацијама које се баве стручним оспособљавањем кадрова у подручју рада саобраћај;
- остваривање сарадње са школама и другим организацијама из региона и иностранства;
- разматра и друга питања од заједничког интереса за рад школа.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Заједница предлаже и даје мишљење о:

- оснивању и мрежи саобраћајних школа;
- увођењу новог плана и програма наставе и учења и нових образовних профила;
- програмима образовања за средње школе;
- програмима образовања одраслих;
- подзаконским актима које доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- уџбеницима који су у употреби, или у плану издавања за саобраћајне школе.

#### Члан 5.

Заједница доноси Годишњи програм рада и финансијски план.

### **Унутрашња организација**

#### Члан 6.

Органи Заједнице су: Скупштина Заједнице, Извршни одбор и Надзорни одбор.

Функцију заступника удружења врши председник Заједнице.

Заједница оснива стручна тела (Комисије, Одборе).

Стручна тела могу бити основана за сталне и повремене послове.

Стручне, административне и друге послове обавља секретар Заједнице, а по потреби и стручна служба Школе у којој је седиште Заједнице.

Рачуноводствене послове према важећим пореским и рачуноводственим прописима за Заједницу обавља професионална књиговодствена агенција која мора да има запослено лице са положеним стручним испитом за овлашћеног рачуновођу ангажована од стране Заједнице или лице које има положен стручни испит за овлашћеног рачуновођу ангажовано од стране Заједнице.

#### Члан 7.

Скупштина Заједнице:

- 1) усваја Статут, као измене и допуне Статута;
- 2) доноси Програм рада и Годишњи програм рада Заједнице;
- 3) усваја и друге опште акте Заједнице;
- 4) доноси одлуку о школи домаћину и термину Републичког такмичења саобраћајних школа;
- 5) бира и разрешава председника Заједнице;
- 6) бира и разрешава чланове Извршног одбора;
- 7) бира и разрешава чланове Надзорног одбора;
- 8) разматра и усваја једном годишње извештај Извршног одбора;
- 9) разматра и усваја једном годишње извештај Надзорног одбора;
- 10) разматра и усваја финансијски план;
- 11) разматра и усваја редован годишњи финансијски извештај;
- 12) одлучује о статусним променама и престанку рада Заједнице;
- 13) одлучује о удруживању у друге савезе и асоцијације у земљи и иностранству;
- 14) обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим актима Заједнице.

#### Члан 8.

Скупштина се састаје према програму рада и потребама, а најмање једном годишње. Скупштину сазива председник Заједнице.

Ванредну седницу скупштине сазива председник Заједнице на захтев Извршног одбора или на захтев 1/3 чланства. Уколико у року од 14 дана од подношења захтева у писаном облику председник не сазове Скупштину, Скупштину сазива подносиоц захтева. Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Скупштину Заједнице сазива председник Заједнице, писменим обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогом дневног реда. Седницом председава председник Заједнице, а у случају његовог одсуства заменик председника или друго лице које јавним гласањем буде изабарано на почетку седнице.

#### Члан 9.

Скупштину Заједнице чини по један представник сваке школе чланице Заједнице и то по правилу директор школе, односно лице које он именује. Чланови Скупштине Заједнице бирају се на четири године, с тим што им мандат може и раније престати, истеком мандата на функцију директора школе, престанком радног односа или опозивом о чему одлучује школа из које је представник именован или Скупштина.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова. Скупштина, по правилу, одлучује јавним гласањем.

Скупштина може одлучивати тајним гласањем о појединим питањима кад то захтева најмање једна петина укупног броја присутних чланова Скупштине Заједнице.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова. За одлуку о усвајању Статута, његових измена и допуна, статусним променама и престанку рада Заједнице неопходна је двотрећинска већина присутних.

#### Члан 10.

Извршни одбор је извршни орган Скупштине Зашеднице и стара се о спровођењу циљева Зашеднице који су утврђени овим Статутом.

Чланови Извршног одбора су истовремено и чланови Скупштине.

Извршни одбор чине:

- председник Зашеднице и
- по један представник школа чланица Зашеднице које имају **12 и више** одељења у подручју рада саобраћај и то по правилу директор школе, односно лице које он именује.

Списак броја одељења у подручју рада саобраћај школе су у обавези су да доставе на почетку школске године.

У Извршни одбор могу да уђу и школе чланице Зашеднице које имају **мање од 12** одељења у подручју рада саобраћај, и то је по правилу директор школе, односно лице које он именује, и то највише две школе, о чему одлучује Скупштина а на предлог председника Зашеднице, Извршног одбора или школе чланице на седници Скупштине.

Мандат чланова Извршног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Председник Зашеднице председава седницама Извршног одбора, а у случају његовог одсуства заменик председника Зашеднице или друго лице које јавним гласањем буде изабрано на почетку седнице.

#### Члан 11.

Извршни одбор пуноправно одлучује ако је присутна већина од укупног броја чланова Извршног одбора. Одлуке се доноси већином гласова од укупног броја чланова Извршног одбора.

Извршни одбор обавља следеће послове:

- 1) руководи радом Зашеднице између две скупштине;
- 2) организује редовно обављање делатности Зашеднице;
- 3) припрема предлог Статута и измена и допуна Статута;
- 4) припрема предлог Програма рада и Годишњег програма рада Зашеднице;
- 5) припрема и утврђује предлог одлука и аката које доноси Скупштина Зашеднице;
- 6) на предлог председника именује – бира и разрешава заменика председника Зашеднице и секретара Зашеднице;
- 7) доноси одлуке о ангажовању сарадника за обављање стручних послова и одређује висину надокнаде за те послове;
- 8) утврђује предлог финансијског плана Зашеднице, разматра редовни годишњи финансијски извештај и усваја периодичне обрачуне;
- 9) одлучује о висини чланарине;
- 10) одлучује о учешћу Зашеднице у пројектима у области безбедности саобраћаја и усваја финансијски план пројекта и о томе извештава Скупштину;
- 11) доноси одлуке у вези организовања стручног усавршавања наставника;
- 12) доноси одлуке у вези активности Зашеднице у погледу професионално – стручног развоја и усавршавања кадрова у саобраћају;
- 13) одлучује о утрошку средстава Зашеднице и о томе извештава Скупштину;
- 14) остварује сарадњу са школама и другим организацијама из региона и иностранства;
- 15) подноси захтев председнику Зашеднице за сазивање ванредне Скупштине Зашеднице и предлаже дневни ред;

- 16) предлаже Скупштини чланове Извршног одбора из реда школа које имају мање од 12 одељења у области рада саобраћај;
- 17) формира сталне и повремене Комисије и Одборе;
- 18) спроводи одлуке Скупштине Заједнице;
- 19) разматра и одлучује о издавачкој делатности Заједнице;
- 20) стара се о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и о активностима Заједнице;
- 21) обавља и друге послове које му Скупштина стави у задатак.

Представници свих заинтересованих школа могу да учествују у раду Извршног одбора без права одлучивања.

#### Члан 12.

Надзорни одбор је надзорни орган Скупштине Заједнице и стара се о контроли законитости рада Заједнице.

Чланови Надзорног одбора су истовремено и чланови Скупштине. Чланови надзорног одбора не могу бити и чланови Извршног одбора.

Надзорни одбор има 3 члана које бира Скупштина. Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) врши надзор над законитошћу рада Заједнице;
- 2) прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Заједнице воде уредно и у складу са прописима;
- 4) доноси пословник о свом раду;
- 5) подноси Скупштини Заједнице извештај о резултатима надзора и
- 6) обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

О питањима из свог делокруга Надзорни одбор заједнице одлучује на својим седницама, уколико је присутно најмање две трећине чланова.

Надзорни одбор Заједнице ради искључиво на седницама на којима одлуке доноси већином гласова од укупног броја својих чланова, јавним гласањем.

За свој рад Надзорни одбор одговара Скупштини Заједнице.

#### Члан 13.

Заједницу заступа, представља и потписује председник Заједнице, без ограничења.

Председник Заједнице може у оквиру својих овлашћења из закона и овог Статута овластити писменим пуномоћјем друго лице из Заједнице за предузимање одређених правних радњи.

Председник Заједнице одређује садржину и трајање пуномоћја из става 2. овог члана, у складу са законом.

#### Члан 14.

Извршни одбор може да одлучи да, у циљу ефикаснијег рада, пренесе део својих овлашћења из тачке 11. овог Статута на председника Заједнице или да формира Стручни одбор са председником Заједнице на челу на који ће да пренесе део овлашћења из

надлежности Извршног одбора.

У случају из става 1. овог члана, Извршни одбор у својој одлуци мора да дефинише задатак који треба обавити а који је у надлежности Извршног одбора и рок у којем га треба обавити.

Након обављеног посла из надлежности Извршног одбора, председник Заједнице, односно Стручни одбор подноси извештај Извршном одбору.

Број чланова Стручног одбора одређује се према обиму и сложености послова из редова представника школа чланица Заједнице.

#### Члан 15.

За разматрање појединих питања и припрема предлога, за стручно праћење, остваривање појединих активности и одређених задатака Извршни одбор формира стална и повремена стручна тела – Комисије.

Сталне и повремене комисије се оснивају према потреби Заједнице, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Заједнице:

- за практичну наставу;
- за стручне предмете;
- за наставна средства и уџбенике;
- за усавршавање наставника;
- за такмичење;
- за нове образовне профиле;
- за остале послове из делатности Заједнице.

Број чланова комисије одређује се према обиму и сложености послова, а састоје се од најмање три члана и чине их наставници саобраћајне струке из школа чланица Заједнице које предлаже Скупштина или Извршни одбор. За чланове комисије се, у случају потребе, могу именовати и лица из струке или ван струке која нису запослена у школама чланицама (професори са универзитета, представници министарстава и државних органа, привреде, локалних самоуправа и сл.).

#### Члан 16.

Стручне, административне и друге послове за потребе Заједнице обавља секретар Заједнице.

Секретар Заједнице врши следеће послове:

- помаже председнику Заједнице у припремању седнице;
- стара се о благовременом извршавању одлука органа Заједнице;
- води стручне и административне послове у раду Заједнице и њених органа;
- води записник на Скупштини и Извршном одбору;
- обавештава и позива чланове Заједнице за седнице;
- брине се о рационалном, наменском и правилном коришћењу средстава Заједнице;
- врши и друге послове од значаја за рад Заједнице.

## Остваривање јавности рада

### Члан 17.

Рад Заједнице је јаван.

Јавност рада се обезбеђује слободним приступом седницама Скупштине Заједнице за средства јавног информисања, органе и организације и друге субјекте, давањем информација и саопштења за јавност, и на друге уобичајене начине.

Извршни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и о активностима Заједнице. Заједница води и одржава веб сајт ([www.zss.edu.rs](http://www.zss.edu.rs)).

Заједница у циљу информисања чланства и јавности може издавати своје гласило. За рад редакције тог гласила одговара и овлашћен је председник Заједнице.

### Члан 18.

На захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Заједница извештава Министарство о свом раду, које непосредно или преко одређених органа помаже, подстиче и усмерава рад и деловање Заједнице.

Ради остварења циљева Заједница успоставља контакте са другим Заједницама и удружењима.

## Услови и начин учлањивања и престанак чланства

### Члан 19.

Чланица Заједнице може бити школа која школује ученике образовних профила у подручју рада саобраћај у редовном образовању на територији Републике Србије и која прихвата циљеве Заједнице.

О пријему у чланство одлуку доноси Скупштина и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Школа уласком у Заједницу потписује приступницу којом се обавезује да прихвата Статут Заједнице.

Школе које потпишу приступницу дужне су да плаћају чланарину.

### Члан 20.

Школа чланица може иступити из чланства давањем писмене изјаве.

Чланство у Заједници може престати због дуже неактивности, непоштовања одредаба овог Статута или нарушавања угледа Заједнице.

Чланство у Заједници ће престати уколико школа чланица Заједнице не плати чланарину за текућу школску годину у року од три месеца од дана достављања исправног рачуна за чланарину од стране Заједнице.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина Заједнице, на образложени предлог Извршног одбора.

Школи чланица мора се омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку чланства.



## Права обавезе и и одговорност чланства

### Члан 21.

Школа чланица Заједнице има право да:

- 1) равноправно са другим чланицама учествује у остваривању циљева Заједнице;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Заједнице;
- 3) бира и буде бирања у органе Заједнице;
- 4) буде благовремено и потпуно информисана о раду и активностима Заједнице.

Школа чланица Заједнице дужна је да:

- 1) активно доприноси остврењу циљева Заједнице;
- 2) учествује у активностима Заједнице;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља и друге послове које јој повери Извршни одбор.

## Средства за рад заједнице и располагање средствима

### Члан 22.

Заједница стиче приход од чланарине коју плаћају школе чланице, од прилога и донација других организација и од других послова које у оквиру Закона може обављати Заједница.

### Члан 23.

Висину чланарине одређује Извршни одбор.

### Члан 24.

На предлог Извршног одбора Скупштина Заједница доноси одлуку о начину финансирања Заједнице.

Трошкови Заједнице, на основу остваривања Програма рада, сматрају се материјалним трошковима, и користе се за:

- финансирање дневница и материјалних трошкове чланова Извршног одбора, комисија и других тела која ангажује Заједница, по одлуци Извршног одбора;
- финансирање разних активности Заједнице као што је стручно усавршавање, такмичење школа, учешће у пројектима, издавачка делатност, тестови за полагање возачког испита и сл;
- рад стручних Комисија и Одбора;
- финансирање административних и рачуноводствених трошкова,
- куповину канцеларијског материјала, ПТТ услуга и сл;
- финансирање трошкова интернет домена и одржавања сајта Заједнице;
- куповину пригодних награда;
- финансирање трошкова репрезентације;
- финансирање осталих трошкови које одобри Извршни одбор у сваком конкретном случају или начелно за групу истоврсних трошкова.

## Престанак рада Заједнице

### Члан 25.

Заједница престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева и у другим случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада, имовина Заједнице пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина заједнице ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

## Изглед и садржина печата

### Члан 26.

Заједница има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Печат Заједнице је округлог облика, пречника 28 мм. У спољњем кругу печата исписан је текст: Заједница саобраћајних школа Републике Србије, а по средини пречника налази се заштитни знак Заједнице.

Заједница има штамбиљ правоугаоног облика са текстом: Заједница саобраћајних школа републике Србије, са местом за уписивање деловодног броја и датума.

Заштитни знак представља укомпонована стилизована слова узетих из пуног назива Заједнице. Заштитни знак је приказан на насловној страни и на свакој страни овог Статута у горњем левом углу.

Употреба и чување печата и штамбиља из става 2. и става 3. овог члана поверава се председнику Заједнице, односно лицу које он одреди.

Поступак израде, начин употребе, чување и уништење печата и штамбиља регулишу се одлуком председника Заједнице, у складу са Законом.

## Прелазне и завршне одредбе

### Члан 27.

Статут Заједнице се може мењати.

Измене и допуне Статута врше се на предлог Извршног одбора или чланица Заједнице по поступку који важи за његово доношење.

На сва питања која нису регулисана овим Статуом примењиваће се одредбе Закона о удружењима.

### Члан 28.

Овај Статут ступа на снагу у року од осам дана од дана усвајања на Скупштини Заједнице.

председник Заједнице

МП

Мирослав Мацура, дипл. инж.